

Pasos para solicitar una carta o constancia

Formatos descargables

Si usted desea solicitar una carta de la Escuela para:

1. Tesis
2. Visita a una empresa por asignación de una cátedra (**en este caso es obligatorio traer el formulario firmado por el profesor de la cátedra**)
3. Peticiones especiales para Embajadas u otros entes

Debe descargar el [formato de solicitud de cartas y constancias](#), entregarlo en la Escuela y retirar su carta entre 3 y 5 días hábiles posteriores.