

Pasos para Realizar la Pasantía Académica:

Paso 1: Leer Las normas, instructivo y procedimientos para pasantías:

- 1.1 [Normas de Pasantías de la Facultad de Ciencias Económicas y Sociales 10.01.07](#)
- 1.2 [Instructivo Para Pasantía FACES](#)
- 1.3 [Procedimiento para Pasantías por parte del Estudiante](#)
- 1.4 [Orientaciones Para Inscribir La Pasantía Y Elaborar el Informe Final de Pasantía](#)

Paso 2: enviar CV a la empresa en que desea hacer la Pasantía. De preferencia las que se encuentran en esta página en el apartado **Ofertas de Pasantías**.

Paso 3: una vez se estableció el primer contacto con la empresa, y se concretó la realización de la pasantía el estudiante debe entregar en la Coordinación de Proyección (Pasantías) de la Escuela Ciencias Sociales el siguiente documento:

[3.1 Solicitud de Postulación para Pasantía Escuela de Ciencias Sociales.](#)

3.2 Si el estudiante (antes de la Pasantía) ya trabaja en la empresa debe entregar: [Solicitud de Validación de Empleo para Pasantía Escuela de Ciencias Sociales.](#)

Paso 4: retirar en la secretaria de la Escuela de Ciencias Sociales y entregar en la empresa el siguiente documento:

4.1 Carta de Postulación para Pasantías Académicas Escuela de Ciencias Sociales .

Paso 5:

entregar en la Coordinación de Proyección (Pasantías)de la Escuela de Ciencias Sociales en conjunto los siguientes documentos:

[5.1 Propuesta de Pasantía Escuela Ciencias Sociales](#)

[5.2 Cronograma de Actividades de Pasantía Escuela de Ciencias Sociales\[nbsp\]](#)

[5.3 Carta de Aceptación de Pasantía emitida por la Empresa](#)

5.4 Factura de Pago de Pasantía Escuela de Ciencias Sociales , a nombre del Estudiante, en original, emitida de Caja UCAB.

Paso 6:

6.1 Recibir vía correo electrónico por parte de la Coordinación de Proyección (Pasantía) de la Escuela de Ciencias Sociales la aprobación de la pasantía.

6.2 Iniciar el cumplimiento de la 480Hrs reglamentarias.

Paso 7:

7.1 Recibir vía correo electrónico por parte de la Coordinación de Proyección (Pasantía) de la Escuela de Ciencias Sociales la aprobación de la pasantía y la asignación de Asesor Académico, ambos por Consejo de Escuela.

7.2 Asistir a la Reunión de Inducción de Pasantía, de forma presencial y obligatoria, en fecha que pautará la Escuela de Ciencias Sociales.

Paso 8: Entregar en la Coordinación de Proyección (Pasantía) Escuela de Ciencias Sociales:

8.1 [Comunicación de Culminación de Pasantía](#) (el día del cumplimiento de la hora #480).

8.2 Enviar vía correo electrónico su informe Final de Pasantía a su Tutor Empresarial y a su Asesor Académico, recibir las correcciones de ambos.

8.3 Entregar el Instrumento de Evaluación del Pasante Tutor Empresarial en Físico, firmado y sellado. junto con el informe Final de Pasantía, en físico, en la Coordinación de Proyección (Pasantía) Escuela de Ciencias Sociales. **EN UN LAPSO NO MAYOR A LOS TREINTA (30) DÍAS CONTINUOS A LA FECHA DE CULMINACIÓN DE LA PASANTÍA.**

¡Felicitaciones, de ser aprobado, usted ha culminado su pasantía académica!

Ofertas de Pasantía

- [ASEICA C.A.](#)
- [Beconsult](#)
- [Banco Activo](#)
- [Banco Fondo Común.](#)
- [Bancrecer](#)
- [Banesco](#)
- [Bigott1](#)
- [Bigott](#)
- [BOREA1](#)
- [BOREA2](#)
- [BNC](#)
- [CAF.](#)
- [Colgate Palmolive](#)
- [Couttenye & Co. S.A](#)
- [DHL](#)
- [Deloitte](#)
- [Evensseg](#)

- [EMPRESAS POLAR](#)
- [Panabus](#)
- [Pasantía No Académica - Empresas Polar.](#)
- [Excelsior Gama](#)
- [EY](#)
- [GRUPO LARCO](#)
- [HUAMNET](#)
- [Mercer Venezuela](#)
- [MOLINOS HIDALGO](#)
- [National Cargo Solutions](#)
- [Novopayment](#)
- [OPTICA CARONI](#)
- [OVEJITA](#)
- [PWC](#)
- [SUPRABT](#)
- [The Linde Group](#)
- [Todoticket](#)
- [UCAB Gestión de Talento](#)
- [Veconinter](#)
- [VEPICA](#)