

Administración de contratos para proyectos

Programa

Duración	6 semanas
Dirigido a	Universitarios graduados o no del área de Ingeniería, administración, contaduría e interesados en el área de la gestión de proyectos.
Descripción General	<p>En ocasiones para llevar a cabo con éxito las diversas actividades del proyecto, el Gerente de Proyectos requerirá recursos de personal, servicios y bienes materiales, que en muchos casos, no se encuentran disponibles dentro de la organización funcional de la empresa generadora del proyecto; por lo tanto, utilizará la contratación de bienes y servicios como herramienta de gestión.</p> <p>Durante el desempeño efectivo de la gestión administrativa de los contratos de obras y servicios requeridos para el cabal cumplimiento de las actividades del proyecto, existen diversidad de conflictos relacionados con los procesos y personas que deberán ser resueltos de acuerdo con técnicas de negociación especializadas, y el apego a las mejores prácticas de adquisiciones de bienes y servicios al respecto, de acuerdo con las leyes vigentes de contratación tanto nacionales como internacionales.</p> <p><u>Propósito:</u> Aprender cómo preparar los diferentes documentos requeridos para el manejo de los</p>

procesos de selección de proveedores, preparación de los contratos a suscribir, revisión y manejo de ofertas de bienes y servicios que garanticen la idónea administración de los contratos suscritos del proyecto.

Objetivos: Los participantes lograrán ordenar los conocimientos básicos sobre los diversos procesos de contratación de proyectos que les permitan el desarrollo de las habilidades requeridas para la gestión de proyectos públicos y privados.

Contexto Didáctico

La formación se desarrollará a distancia desde la plataforma virtual de la UCAB, contando con el acompañamiento de un tutor, quien conformará con el grupo una 'Comunidad de Aprendizaje' para incentivar la construcción de la enseñanza-aprendizaje.

Competencias

Indicadores de evaluación

1. Conformar una comunidad de aprendizaje con los participantes de acción formativa.

- Manifiesta la importancia de conformar una comunidad para el aprendizaje.
- Reconoce y/o sugiere estrategias para potenciar una comunidad de aprendizaje.
- Indica su experiencia en el tema.
- Manifiesta sus expectativas del curso.

2. Describe el marco teórico requerido para el proceso de contratación Bienes y Servicios en los proyectos.

- Define los pasos del proceso de contratación de bienes y servicios del proyecto.
- Comprende los conceptos requeridos para la administración de los contratos.
- Identifica los elementos de la planificación de las adquisiciones.

3. Comprende el marco jurídico requerido para la negociación y contratación en los proyectos en Venezuela.

- Diferencia los tipos de contratación en Venezuela.
- Identifica los términos legales más empleados en el marco jurídico Venezolano.
- Enumera las herramientas y tácticas de negociación.

4. Analiza el marco teórico requerido para la administración adecuada de los contratos en los proyectos.

- Conoce los documentos requeridos para la gestión de contratos.
- Identifica la importancia de la trazabilidad de la información del contrato.
- Reconoce las técnicas más utilizadas para la estimación y control de cambios del proyecto en alcance, tiempo y costo.