

# Gerencia de Proyectos TI

## Programa

### Duración

8 semanas.

### Dirigido a

Gerentes, auditores, administradores, planificadores y profesionales relacionados con la Gerencia de Proyectos en Tecnología de Información, interesados en desarrollar o fortalecer sus conocimientos sobre la materia.

### Descripción General

Se trabajan todas las disciplinas y los procesos de administración de proyectos cuyo objetivo sea desarrollar o adquirir e implantar sistemas y componentes de tecnología de información, incluyendo tanto la gestión de proyectos individuales, como la cartera que lo conforman. Este curso se ha desarrollado para ofrecer al participante un verdadero taller en el que, además de presentar las técnicas, las herramientas y las actividades de gestión de proyectos de TI, se incluya un conjunto de ejercicios que permitan poner en práctica los aspectos cubiertos en la teoría. El participante recibirá un conjunto de modelos para realizar los ejercicios y una vez concluido el curso, el participante pueda adaptar a su empresa.

### Contexto Didáctico

Se desarrollará bajo la modalidad a distancia, con enfoque práctico: para promover el desarrollo de las competencias previstas, apoyadas en tecnologías de la información y comunicación; y desde las oportunidades que ofrece la plataforma virtual, se promoverá la conformación de una comunidad de aprendizaje.

## Competencias

## Indicadores de evaluación

1. Conoce que un proyecto es una actividad compleja, multidisciplinaria, de naturaleza única, que se ejecuta para alcanzar un objetivo específico y en cuya ejecución se combina una cantidad finita de diferentes recursos.	- Comprende la naturaleza de un proyecto.
2. Maneja el proceso de planificación de un proyecto.	- Se inicia en la planificación de proyectos (de manera básica). - Practica una planificación de proyectos complejos.
3. Estima la carga de trabajo y la duración de proyectos.	- Comprende las diferentes formas de estimar proyectos.
4. Alinea, de acuerdo a las distintas formas, los proyectos de TI con las estrategias del negocio.	- Conoce métodos para medir y demostrar la alineación de los proyectos que integran con las estrategias de la empresa.
5. Desarrolla reportes de seguimiento a los proyectos.	- Presenta reportes de progreso. - Construye indicadores de progreso.
6. Administra el proceso de gerencia del riesgo de los proyectos.	- Presenta estimados de riesgo. - Construye indicadores de riesgo. - Realiza seguimiento de los factores de riesgo de los proyectos.

7. Adopta procedimientos de control de calidad en los proyectos.	- Conoce el desarrollo de procedimientos de administración de calidad.
8. Adopta procedimientos de administración del alcance en los proyectos.	- Comprende el desarrollo de procedimientos de administración de cambios.
9. Valora las funciones y utilidad de la oficina de proyectos.	- Conoce los roles que pueden asumir en una oficina de proyectos (una aproximación general, ya que puede variar según la perspectiva de la persona).