

PROGRAMA DE COMUNICACIÓN ESCRITA					
I.- DATOS GENERALES					
Nombre de la Carrera o Programa: COMUNICACIÓN SOCIAL					
Nombre de la Asignatura: Comunicación Escrita					
Departamento y/o cátedra: Humanidades					
Régimen: <i>Semestral</i>			Número de Unidades Crédito: 4		
Ubicación en el plan de estudios: Segundo semestre					
Tipo de asignatura:			Nº horas semanales:		
Obligatoria	x	Electiva	Teóricas:	Prácticas/Seminarios	4
Prelaciones/Requisitos: <i>Comprensión y Producción de Textos Escritos</i>			Asignaturas a las que aporta: Del <u>ciclo básico</u> : Producción de contenidos para medios I.		
Fecha de aprobación del Programa por el Consejo de Facultad: 28/9/2015					

II.- JUSTIFICACIÓN	
<p>La asignatura <i>Comunicación Escrita</i> pretende ampliar y mejorar la competencia comunicativa de los futuros egresados mediante la lectura y escritura de dos grandes tipos de contenido: la narración y la argumentación, que son los que sirven de base para la mayoría de los tipos de texto empleados en el ámbito de la comunicación social.</p> <p><i>Comunicación Escrita</i> tiene como prerrequisito <i>Comprensión y Producción de Textos Escritos</i>, asignatura en la cual los estudiantes desarrollan estrategias de lectura y escritura general, aplicadas fundamentalmente a textos expositivos y argumentativos. El propósito en este nivel es que los estudiantes desarrollen habilidades comunicativas reflexivas y creativas mediante la lectura y escritura de relatos en los que demuestren conocimiento de las características de dos tipos de texto narrativo: el relato y el guion, confronten su visión de mundo con las de otras personas y expresarla en ensayos de naturaleza argumentativa. La asignatura tiene un carácter marcadamente práctico y procedimental. Los contenidos teóricos solo sirven como referencia para la escritura.</p>	
III.- CONTRIBUCIÓN DE LA ASIGNATURA AL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS	
Esta unidad curricular contribuye al desarrollo de las competencias generales, profesionales básicas y específicas siguientes:	
Competencia general: Aprender a aprender con calidad	
Abstrae, analiza y sintetiza información	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identifica informaciones o puntos de vista comunes en diferentes fuentes 2. Descompone, identifica, clasifica y jerarquiza contenidos informativos o de opinión 3. Resume contenidos de forma clara y ordenada

	<p>4. Integra contenidos de forma coherente</p> <p>5. Valora críticamente una información u opinión</p>
Aplica los conocimientos en la práctica	<p>1. Selecciona la información que resulta relevante para elaborar un texto</p> <p>2. Elabora una síntesis para sí mismo o para comunicarla a otras personas</p>
Incorpora conocimientos y se actualiza permanentemente	<p>1. Busca activamente nueva información</p> <p>2. Adopta y adapta sus estrategias de aprendizaje de manera autónoma en cada situación</p> <p>3. Incorpora, analiza, resume y sintetiza la información de manera continua, crítica y flexible</p>
Trabaja en forma autónoma	<p>1. Distingue los recursos y limitaciones propias y del entorno para la óptima realización de actividades personales y académicas</p> <p>2. Autogestiona tareas a corto, mediano y largo plazo</p> <p>3. Autoevalúa su desempeño y realiza ajustes necesarios para el logro de metas</p> <p>4. Toma iniciativas para mejorar su actividad académica</p> <p>5. Trabaja de forma independiente para cumplir sus metas con calidad</p>
Competencia general: Aprender a trabajar con el otro	
Se comunica, interactúa y colabora con el otro	<p>1. Expresa en sus propias palabras lo que otras personas comunican</p> <p>2. Valora y evalúa las ideas y opiniones de otras personas</p> <p>3. Defiende sus derechos y opiniones en sus comunicaciones sin agredir al otro</p>
Competencia profesional básica: Se comunica efectivamente	
Se expresa correcta y adecuadamente	<p>1. Estructura frases y oraciones según las convenciones gramaticales</p> <p>2. Escribe textos ortográficamente adecuados</p> <p>3. Elabora textos coherentes de distinto orden o género</p> <p>4. Produce mensajes adecuados a la situación comunicativa</p> <p>5. Evalúa la idoneidad de un mensaje</p>
Comprende textos orales y escritos	<p>1. Reproduce textualmente y parafrasea</p>



	<p>información obtenida de fuentes orales o escritas</p> <p>2. Realiza inferencias a partir de informaciones obtenidas de fuentes orales o escritas</p> <p>3. Relaciona informaciones sobre la base de sus conocimientos previos o de la intertextualidad</p> <p>4. Evalúa críticamente un texto oral o escrito</p>
Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación	1. Utiliza adecuadamente las TIC para la obtención y procesamiento de información

IV.- CONTENIDOS	
Unidad I. La representación verbal de una realidad: descripción, narración, y diálogo	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Mimesis</i> y <i>Diégesis</i> 2. La descripción 3. La narración <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Elementos del texto narrativo 3.2. Estructura del texto narrativo 4. El relato <ol style="list-style-type: none"> 4.1. Tipos de narrador 4.2. Estrategias del relato 4.3. El diálogo y la descripción como recursos del relato 5. La narración a través de diálogos: el guion. 6. Producción de textos descriptivos y narrativos no periodísticos
Unidad II. La argumentación	<ol style="list-style-type: none"> 1. El texto argumentativo: <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Elementos de la argumentación 1.2. Estructuras del texto argumentativo 1.3. Tipos de argumento 2. Producción de textos argumentativos: <ol style="list-style-type: none"> 2.1. El ensayo argumentativo
Unidad III. Ortografía	1. Signos ortográficos comúnmente empleados en textos narrativos y argumentativos: punto, coma, dos puntos, comillas, paréntesis, raya signos de interrogación y admiración
<p>Adenda</p> <p>Los alumnos que verán esta materia en octubre de 2015 deben estudiar los contenidos gramaticales y ortográficos que estaban en <i>Redacción I</i> y que ahora están en <i>Fundamentos de Gramática</i> y en <i>Comprensión y Producción de Textos Escritos</i> (asignaturas que ellos no cursarán). Por esa razón, <u>solo por el semestre octubre 2015 – marzo 2016</u> la unidad III comprenderá los siguientes temas:</p>	
Unidad III. Ortografía	<ol style="list-style-type: none"> 1. Acentos 2. Signos ortográficos 3. Utilización de mayúsculas y minúsculas 4. Homofonía 5. Uso correcto de sustantivos, adjetivos y pronombres



V.- ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE	
DOCENTES	ESTUDIANTES
1. Planificación de proyectos que comporten actividades como las siguientes: <ul style="list-style-type: none"> • Preguntas generadoras o preguntas – guía • Selección de materiales de lectura y de modelos textuales • Planteamiento de problemas de gramática y ortografía • Propuesta de ejercicios 	1. Aprendizaje por proyectos que comporten actividades como las siguientes: <ul style="list-style-type: none"> • Grupos de lectura dirigida. • Análisis de modelos textuales • Talleres de escritura • Ejercitación ortográfica y gramatical
VI.- ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN	
Las estrategias de evaluación sugeridas para la asignatura <i>Comunicación Escrita</i> son: <ol style="list-style-type: none"> 1. Listas de verificación. 2. Baremos para la evaluación de textos escritos (rúbricas). 3. Ejercicios de aplicación (solo para contenidos ortográficos y gramaticales). 	

VII.- REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS
TEXTOS <p>Bibliografía básica general:</p> <p>Britto García, L. (2001). <i>Las artes de narrar. Apuntes sobre la escritura de ficción</i>. Caracas: Ipasme.</p> <p>Calsamiglia, H y A. Tusón. (2012). <i>Las cosas del decir</i>. Barcelona: Ariel.</p> <p>Cassany, D. (2007). <i>Describir el escribir</i>. Barcelona: Paidós.</p> <p>Cassany, D. (2012). <i>En_línea. Leer y escribir en la red</i>. Barcelona: Anagrama.</p> <p>Instituto Cervantes. (2007). <i>Saber escribir</i>. Jesús Sánchez Lobato (coord). Madrid: Aguilar.</p> <p>Paredes, A. (1993). <i>Manual de técnicas narrativas</i>. México: Grijalbo.</p> <p>Real Academia Española y Asociación de Academias de la Lengua Española. (2012). <i>El buen uso del español</i>. Madrid: Espasa.</p> <p>Real Academia Española y Asociación de Academias de la Lengua Española. (2012). <i>Diccionario de la lengua española</i>. www.rae.es</p> <p>Real Academia Española y Asociación de Academias de la Lengua Española. (2012). <i>Ortografía básica de la lengua española</i>. Madrid: Espasa.</p> <p>Real Academia Española y Asociación de Academias de la Lengua Española. (2010). <i>Ortografía de la lengua española</i>. Madrid: Espasa.</p> <p>Real Academia Española y Asociación de Academias de la Lengua Española. (2005). <i>Diccionario panhispánico de dudas</i>. www.rae.es</p>



Weston, A (2006). *Las claves de la argumentación*. Barcelona: Ariel.

PÁGINAS WEB

GUÍAS Y MATERIAL DE APOYO

