

FECHA DE RESERVA:

**PLANILLA PARA RESERVAR EL AUDITORIO GUIDO ARNAL**

RESPONSABLE DE EVENTO:

CEDULA DE IDENTIDAD:

NUMERO DE TELEFONO: EXT

CORREO ELECTRONICO

---

FECHA DEL EVENTO:

HORARIO:

ESCUELA O UNIDAD QUE LO SOLICITA:

EVENTO: OTRO:

DESCRIPCION DEL EVENTO:

\_\_\_\_\_  
FIRMA Y SELLO

**OBSERVACIONES**

---

1. El horario de uso del auditorio es de lunes a jueves de 7.00 am a 5:00pm y los viernes de 7:00 am a 3:00 pm.
  2. La llave debe ser devuelta al finalizar el evento ese mismo día.
  3. No se presta el auditorio los fines de semana.
  4. No está permitido el consumo de bebidas ni comidas dentro del auditorio.
- 
- 