

PROGRAMA DE COMPRESION DE TEXTOS EN INGLES					
<b>I.- DATOS GENERALES</b>					
Nombre de la Carrera o Programa: <b>COMUNICACIÓN SOCIAL</b>					
Nombre de la Asignatura: Comprensión de Textos en Inglés					
Departamento y/o cátedra:					
Régimen: <i>Semestral</i>			Número de Unidades Crédito: 4		
Ubicación en el plan de estudios: Segundo semestre					
Tipo de asignatura:		N° horas semanales:			
Obligatoria	x	Electiva	Teóricas:	Prácticas/Seminarios	4
Prelaciones/Requisitos:			Asignaturas a las que aporta: Producción de Contenidos en Inglés		
Fecha de aprobación del Programa por el Vicerrectorado Académico:					

<b>II.- JUSTIFICACIÓN</b>	
<p>Hoy en día para ser un profesional verdaderamente competitivo en ámbitos internacionales, es elemental el manejo de un segundo idioma, principalmente del inglés. Los Comunicadores Sociales se desenvolverán mayormente en contextos globales, por lo que para ellos el manejo de otra lengua, además del español, es una prioridad. Incluir la unidad curricular <i>Comprensión de textos en inglés</i> contribuirá al desarrollo de la competencia general “aprender a interactuar en el contexto global” y además permitirá capacitar a dichos profesionales para que tenga una mejor comunicación oral y escrita, y un mayor nivel de desempeño en las actividades académicas y profesionales que desarrollen en ámbitos nacionales e internacionales.</p>	
<b>III.- CONTRIBUCION DE LA ASIGNATURA AL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS</b>	
Esta unidad curricular contribuye al desarrollo de las competencias generales, profesionales básicas y específicas siguientes:	
Competencia general: Aprender a interactuar en el contexto global	
Se comunica con fluidez en un segundo idioma	1. Domina instrumentalmente la lectura en un segundo idioma
Competencia general: Se comunica efectivamente	
Comprende textos orales o escritos	1. Reproduce textualmente y parafrasea información obtenida de fuentes orales o escritas 2. Realiza inferencias a partir de informaciones obtenidas de fuentes orales o escritas 3. Relaciona informaciones sobre la base de sus conocimientos previos o de la intertextualidad

**IV.- CONTENIDOS**

<p>Unidad I.</p> <p>Partes del Discurso con Lectura Superficial</p>	<p>1. Partes de la oración (Gramática)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1.1 Sustantivo</li> <li>1.2 Pronombre</li> <li>1.3 Verbo</li> <li>1.4 Adjetivo</li> <li>1.5 Adverbio</li> <li>1.6 Preposiciones</li> <li>1.7 Conjunciones</li> <li>1.8 Interjecciones</li> </ul> <p>2. Lectura superficial (Lectura)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>2.1 Scanning</li> <li>2.2 Skimming</li> </ul>
<p>Unidad II.</p> <p>Tipos de Oraciones, Tiempos verbales, Funciones Retóricas y Vocabulario</p>	<p>1. Tiempos verbales (Gramática)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1.1 Regulares</li> <li>1.2 Irregulares</li> <li>1.3 Auxiliares</li> <li>1.4 Modales</li> </ul> <p>2. Orden lógico de las palabras en oraciones (Gramática)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>2.1 Afirmaciones</li> <li>2.2 Negaciones</li> <li>2.3 Órdenes</li> <li>3.4 Interrogaciones</li> </ul> <p>3. Comprensión de vocabulario (Lectura)</p>
<p>Unidad III.</p> <p>Significado del Gerundio o Infinitivo e Identificación de Ideas Principales</p>	<p>1. Gerundios e infinitivos (Gramática)</p> <p>2. Ideas principales (Lectura)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>2.1 Topic</li> <li>2.2 Topic sentence y controlling idea</li> <li>2.3 Supporting details</li> <li>2.4 Main Idea</li> </ul>
<p>Unidad IV.</p> <p>Cláusulas Adjetivadas e Inferencia</p>	<p>1. Cláusulas (Gramática)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1.1 Nominales</li> <li>1.2 Adjetivales</li> <li>1.3 Adverbiales</li> </ul> <p>2. Inferencias y predicciones (Lectura)</p>



Unidad V. Voz Pasiva Y Síntesis	1. Voz pasiva (Gramática) 2. Análisis de textos auténticos (Lectura)
Unidad VI.  Oraciones Condicionales y Análisis y síntesis	1.Oraciones condicionales (Gramática) 1.1 Zero 1.2 Primera 1.3 Segunda 1.4 Tercera  2. Análisis y síntesis de textos auténticos (Lectura)
Unidad VII.  Reported Speech y Análisis y síntesis	1. Reported speech (Gramática) 1.1 Directo 1.2 Indirecto  2. Análisis y síntesis de textos auténticos (Lectura)

#### V.- ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

DOCENTES	ESTUDIANTES
1. Método expositivo. 2. Interacción con los estudiantes a través de preguntas específicas sobre la unidad de contenido en proceso de estudio 3. Discusión en clase. 4. Trabajo en equipo. 5. El uso de la tecnología será fundamental, tanto para la presentación de los contenidos a través de herramientas como presentaciones en Power Point y videos, como para las actividades interactivas que han de realizar los alumnos.	1. Escuchar atentamente 2. Interacción con el profesor y el resto de los estudiantes sobre los contenidos de la clase 3. Se incluirán estrategias metacognoscitivas a través del reconocimiento e interpretación de signos gráficos, y de adquisición, de almacenamiento y de utilización. 7. Lectura de materiales indicados por el profesor y conforme a la bibliografía recomendada

#### VI.- ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN

Las estrategias de evaluación sugeridas para la asignatura *Comprensión de textos en inglés* son:

- 1.Ejercicios para identificar el uso de la gramática, el vocabulario, comprensión y algunas expresiones en contextos determinados y se harán igualmente ejercicios de aplicación.
- 2.Quices constantemente sobre los contenidos vistos.
- 3.Exámenes globales analizando lecturas relacionadas con la carrera.

#### VII.- REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

##### TEXTOS

Azar, B.(1992). *Fundamentals of English grammar*. 2nd ed. U. S. of A. Prentice Hall Regents



Azar, B. (1993). *Understanding and using English grammar*. 2nd ed. U.S. of A. Prentice Hall Regents.

Burroughs, A. (1992). *Grammar exercises*. 2nd ed. U.S. of A. Pro Lingua Associates.

Folse, K. (1996) *Intermediate reading practices*. U.S. of A. The University of Michigan.

Frank, M. (1972). *Modern English: A practical reference guide* U.S. of A. Prentice Hall, Inc.

Fuchs, M., Bonner, M., Westheimer, M. (2000). *Focus on grammar: An intermediate course for reference and practice*. 2nd ed. U.S. of A: Addison Wesley Longman, Inc.

Hogue, A. (2003). *The essentials of English*. U.S. of A. Pearson Education, Inc.

Mikulecky, B. y Jeffries L. (1996). *More Reading Power*. U. S. of A. : Addison-Wesley Publishing Company, Inc.

Shrum, J., Glisan, E. (2000). *Contextualized language instruction*. 2nd ed. U. S. of A. Heinle & Heinle.

Watkins, F. y Dillinghan, W. (1988). *Practical English Handbook*. 9<sup>th</sup> ed. U. S. of A. Houghton Mifflin Co.

Williams, E., Smart, P. y Langley, S.(1991). *Reading Skills in practice* England. Edward Arnold (Publishers) Ltd.

## **PÁGINAS WEB**

About education

<http://esl.about.com/library/weekly/aa090600a.htm>

English page

<http://www.englishpage.com>

English zone

<http://www.english-zone.com>

Grammar Slammer

<http://englishplus.com/grammar/>

Literacyworks

<http://literacynet.org/cnnsf/home.html>

Ohio University

<http://www.ohiou.edu/Esl/english/reading/activities.html>

Purdue University

<http://owl.english.purdue.edu/handouts/grammar/>

RHL School

<http://www.rhlschool.com/reading.htm>

Sierra Nevada College

<http://www.sierranevada.edu/snc/zEnglishLab/Reading%20&%20Writing/Reading%20&%20Writing.htm>

The Internet Grammar of English

<http://www.ucl.ac.uk/internet-grammar/>

UEFAP



<http://www.uefap.com/reading/eficien/efffram.htm>

UFC Université

<http://cla.univ-fcomte.fr/english/sites/academic.htm>

University of Victoria

<http://web2.uvcs.uvic.ca/elc/studyzone/410/grammar/poss1.htm>

<http://web2.uvcs.uvic.ca/elc/studyzone/grammar.htm>

---

## **GUÍAS Y MATERIAL DE APOYO**

Envíos durante el semestre de material actualizado.

Guías y material de apoyo publicadas en la plataforma

---

