

PROGRAMA DE PRODUCCIÓN DE CONTENIDOS EN INGLÉS						
I.- DATOS GENERALES						
Nombre de la Carrera o Programa: COMUNICACIÓN SOCIAL						
Nombre de la Asignatura: Producción de Contenidos en Inglés						
Departamento y/o cátedra: Humanidades						
Régimen: <i>Semestral</i>				Número de Unidades Crédito: 4		
Ubicación en el plan de estudios: Tercer semestre						
Tipo de asignatura:				N° horas semanales:		
Obligatoria	x	Electiva		Teóricas:	Prácticas/Seminarios	4
Prelaciones/Requisitos:				Asignaturas a las que aporta: a todas aquellas que necesiten una segunda lengua para profundizar en sus contenidos y comprender el entorno al que responden.		
Fecha de aprobación del Programa por el Consejo de Facultad: 28/9/2015						

II.- JUSTIFICACIÓN	
<p>La importancia del inglés pasa por reconocer su rol como el idioma principal en las comunicaciones internacionales. El conocimiento de este idioma capacita a los estudiantes para ejercer como comunicadores articulados, intelectuales críticos y creativos, y participantes activos en la sociedad.</p> <p>Incluir la unidad curricular <i>Producción de Contenidos en Inglés</i> contribuirá a formar a los comunicadores sociales para que tengan una mejor comunicación y un mejor desempeño en las actividades académicas, profesionales y comerciales que desarrollen en ámbitos nacionales e internacionales.</p> <p>Esta unidad curricular complementará los aspectos estudiados en <i>Comprensión de Textos en Inglés</i>, lo cual permitirá desarrollar una comunicación oral y escrita mucho más asertiva.</p>	
III.- CONTRIBUCIÓN DE LA ASIGNATURA AL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS	
Esta unidad curricular contribuye al desarrollo de las competencias generales siguientes:	
Competencia general: Aprender a interactuar en el contexto global	
Se desempeña eficazmente en contextos internacionales	<ol style="list-style-type: none"> 1. Describe la realidad internacional actual 2. Valora la diversidad cultural en escenarios globales 3. Se integra a los distintos contextos internacionales 4. Participa en grupos multiculturales cooperativamente bajo la modalidad presencial o virtual

	5. Transfiere prácticas culturales efectivas a otros contextos
Se comunica con fluidez en un segundo idioma	<ol style="list-style-type: none"> 1. Domina instrumentalmente la lectura en un segundo idioma 2. Produce textos escritos en un segundo idioma 3. Realiza presentaciones orales en un segundo idioma 4. Produce discursos orales
Competencia general: Se comunica efectivamente	
Se expresa correcta y adecuadamente	<ol style="list-style-type: none"> 1. Produce mensajes adecuados a la situación comunicativa 2. Elabora textos coherentes de distinto orden o género 3. Estructura frases y oraciones según las convenciones gramaticales 4. Escribe textos ortográficamente adecuados 5. Utiliza técnicas de expresión oral 6. Utiliza adecuadamente la comunicación no verbal para acompañar un mensaje 7. Evalúa la idoneidad de un mensaje
Comprende textos orales o escritos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Reproduce textualmente y parafrasea información obtenida de fuentes orales o escritas 2. Realiza inferencias a partir de informaciones obtenidas de fuentes orales o escritas 3. Relaciona informaciones sobre la base de sus conocimientos previos o de la intertextualidad 4. Evalúa críticamente un texto oral o escrito

IV.- CONTENIDOS	
Unidad I. Errores comunes en el discurso escrito e inglés comercial	<ol style="list-style-type: none"> 1. Errores comunes en el discurso escrito <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Fragment 1.2. Comma splice 1.3. Fused sentences 1.4. Subject-verb agreement 1.5. Pronoun agreement 2. Entrevista de trabajo <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Role playing 3. Elaboración de un memorandum



Unidad II. Combinación de oraciones	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tipos de oraciones <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Simples 1.2. Compuestas 1.3. Complejas 1.4. Combinadas 2. Combinación de oraciones <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Coordinación 2.2. Subordinación 3. Role playing
Unidad III. Ensayos académicos y presentaciones orales	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ensayos académicos <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Expositivo 1.2. Narrativo 1.3. Descriptivo 1.4. Argumentativo 2. Esquema 3. Presentaciones orales <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Discurso informativo 3.2. Discurso persuasivo
Unidad IV. Debates	<ol style="list-style-type: none"> 1. Debates <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Formal 1.2. Informal

V.- ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE	
DOCENTES	ESTUDIANTES
<ol style="list-style-type: none"> 1. Método expositivo 2. Interacción con los estudiantes a través de preguntas específicas sobre la unidad de contenido en proceso de estudio 3. Discusión en clase 4. Trabajo en equipo 5. El uso de la tecnología será fundamental, tanto para la presentación de los contenidos a través de herramientas como presentaciones en Power Point y videos, como para las actividades interactivas que han de realizar los alumnos 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Escuchar atentamente 2. Interacción con el profesor y el resto de los estudiantes sobre los contenidos de la clase 3. Se incluirán estrategias metacognoscitivas a través del reconocimiento e interpretación de signos gráficos, y de adquisición, de almacenamiento y de utilización 7. Lectura de materiales indicados por el profesor y conforme a la bibliografía recomendada
VI.- ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN	
<p>Las estrategias de evaluación sugeridas para la asignatura <i>Producción de Contenidos en Inglés</i> son:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Discursos orales y escritos. 2. Quices. 3. Ensayos. 4. Presentaciones orales. 	

VII.- REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS
TEXTOS



Bibliografía básica general:

Alexander, L. (1979). *Essay and Letter Writing*. England: Longman Group Limited.

Hagen, S. y Ege-Zavala B. (1988). *Workbook for ESL Writers*. U. S. of A. Prentice Hall.

Lucas, S. (2009). *The Art of Public Speaking*. U. S. of A. : McGraw Hill

Muñoz, M. (2008). *ESL Writing Intermediate and Advanced*. U. S. of A. Research & Education Association, Inc.

O'Connor J. (2000). *High Impact Public Speaking*. U. S. of A. NTC Publishing Group.

Oshima, A., Hogue, A. (1997). *Introduction to Academic Writing*. 2nd ed. U. S. of A. Addison Wesley Longman.

Prator, C. (1972). *Manual of American English Pronunciation*. 3rd ed. U. S. of A. Holt, Rinhart and Winston, Inc.

Reid, J. (2000). *The Process of Composition*. 3rd ed. U. S. of A. Prentice Hall Regents.

Smalley, R., Ruetten, M. y Kozyrev, J. (2000). *Refining Composition Skills Rhetoric and Grammar*. 5th ed. U. S. of A. Heinle & Heinle.

PÁGINAS WEB

Cengage Learning

http://college.hmco.com/communication/osborn/public_speaking/7e/students/calling_aud/index.html

Cerritos College

<http://www.cerritos.edu/reading/what.htm>

<http://www.cerritos.edu/reading/tutorials.htm>

Effective Public Speaking

<http://www.effective-public-speaking.com/>

English Club

<http://www.englishclub.com/speaking/presentations-intro.htm>

LJL Seminars

<http://www.ljlseminars.com/anxiety.htm>

<http://www.ljlseminars.com/imprompt.htm>

Motivational Depot

<http://www.motivational-depot.com/speeches/listofspeeches.htm>

Online Writing Lab



http://depts.dyc.edu/learningcenter/owl/exercises/comma_splices_ex2.htm

Presentation Magazine

http://www.presentationhelper.co.uk/more_persuasive_speech_topics.htm

Public Speaking

<http://www.speaking-tips.com/>

Purdue University

<http://owl.english.purdue.edu>

Sinclair Community College

<http://people.sinclair.edu/davidbodary/cm211/ppt/chapter19%20final.ppt>

The Writing Center

<http://www.wisc.edu/writing/index.html>

<http://www.wisc.edu/writing/Handbook/SubjectVerb.html>

Toastmasters International

<http://www.toastmasters.org/tips.asp>

Towson University

<http://wwwnew.towson.edu/ows/exercisedmm.htm> <http://wwwnew.towson.edu/ows/exercisemm.htm>

<http://wwwnew.towson.edu/ows/exercisecs-fs.htm>

<http://library.thinkquest.org/C001146/curriculum.php3>

University of Washington

<http://faculty.washington.edu/mcgarrit/COM220/video.shtml>

GUÍAS Y MATERIAL DE APOYO

Envíos durante el semestre de material actualizado.

Guías y material de apoyo publicadas en la plataforma.

