

**SOLICITUD DE MODIFICACIÓN DE INSCRIPCIÓN**  
**(Estudiantes pregrado –postgrado )**

Día	Mes	Año			

**Fecha de la solicitud**

- INSCRIPCIÓN ADICIONAL DE ASIGNATURAS
- RETIRO DE ASIGNATURAS                      Seleccione con una equis (x) el proceso que corresponda a su solicitud.
- CAMBIO DE SECCIÓN

Cédula de Identidad	N° Expediente	Apellidos y Nombres

Período	Sede

Programa

Marque con una equis (x) la asignatura que desea retirar o cambiar de sección. Incorpore el NRC nuevo, cuando se trate de los apartados 1 o 3

NRC	ASIGNATURA	CONCEPTO

Aprobado por: (Dirección de Programa si se trata del apartado 1 o 3)
Firma:
Fecha:
Sello:

\_\_\_\_\_

Firma del alumno

**IMPORTANTE**

- Es obligatorio entregar esta planilla a la Secretaría para que el retiro tenga validez, antes de la fecha tope reglamentaria.
- Para la Inscripción Adicional de Asignaturas (1) y para el cambio de sección (3), debe tenerse el visto bueno del Director de Programa para poder procesar la solicitud por ante la Secretaría.
- En caso de no efectuar el trámite personalmente, quien realice el trámite debe poseer una autorización acompañada de la cédula de identidad del estudiante y de la persona autorizada.

**CAUSAS DEL RETIRO.** Marque con una equis (x)

Viaje al exterior		Otros compromisos laborales	
Motivos familiares		Cambio para otro Postgrado	
Trabajo (cruce de horarios, f alta de tiempo)		Motivos Económicos	
Otra. Especifique:			

**CONDICIONES**

Las condiciones de pago y retiros se pueden consultar en la Circular de fijación del valor de la U.C. emanada del Vicerrectorado Administrativo.