

**FICHA DE INFORMACIÓN PARA:** Especialización en Derecho Administrativo.

**DATOS GENERALES:**

- **ÁREA ACADÉMICA:** Derecho.
- **DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA:** Especialización en Derecho Administrativo.
- **CLASIFICACIÓN DEL PROGRAMA:** Especialización.
- **TÍTULO QUE SE OTORGA:** Especialista en Derecho Administrativo.
- **RÉGIMEN DE ESTUDIOS:** Semestral.
- **DURACIÓN:** Un máximo de 4 años desde el inicio de los estudios. Se estiman 4 semestres, aproximadamente, como un plazo ideal.
- **MODALIDAD DE ESTUDIOS:** Presencial.
- **NÚMERO DE UNIDADES DE CRÉDITO:** Total veintisiete (27) unidades crédito, veinticuatro (24) unidades crédito por asignaturas y la aprobación del Trabajo Especial de Grado, consistente en un Prácticum de adiestramiento o investigación, de tres (3) unidades crédito
- **SEDE:** UCAB-Caracas y sedes autorizadas.
- **HORARIO:** Mixto.

**SINOPSIS DEL PROGRAMA:** El Programa de Especialización en Derecho Administrativo tiene como objetivos fundamentales:

1. Formar profesionales con una amplia comprensión de los diversos problemas que se presentan en el ámbito del Derecho Administrativo y desarrollar las competencias necesarias para aportar soluciones.
2. Formar especialistas que respondan a los retos que plantean los cambios del Derecho Administrativo, en aras de conseguir una Administración Pública sometida al principio de legalidad, al principio de buena administración y al principio de eficacia administrativa.
3. Formar especialistas preocupados por acelerar el proceso de desarrollo nacional, creando conciencia de la importancia del correcto ejercicio de las funciones de la Administración Pública y promoviendo la voluntad de desarrollo.
4. Formar especialistas en Derecho Administrativo con un reconocido compromiso social y una auténtica vocación por la justicia, de manera que su desempeño como

profesional del Derecho en el área del Derecho Administrativo le permita alcanzar los valores que deben prevalecer en las relaciones entre las distintas estructuras subjetivas de Derecho Público y entre éstas y el ciudadano.

5. Formar profesionales dedicados a la función judicial con competencia en la materia contencioso-administrativa, con la idoneidad y formación técnica exigida y requerida para el óptimo desempeño del cargo.

6. Formar profesionales que puedan desempeñarse como funcionarios públicos, especialmente de carácter administrativo y fiscalizador, con el objeto de garantizar el eficiente y eficaz desempeño de la labor y la prestación de los servicios públicos a cargo de los órganos del Poder Público.

7. Desarrollar procesos de investigación en los cuales el estudiante se comprometa con la calidad en su desempeño y puede ejercitarse de manera autónoma o mediante el trabajo en equipo.

8. Formar profesionales dispuestos a integrar equipos interdisciplinarios, con profesionales de otras carreras, para operar y aportar soluciones jurídicas ante situaciones planteadas por la sociedad u órganos o entes del Estado.

**PÚBLICO DESTINATARIO:** el programa de Especialización en Derecho Administrativo está dirigido únicamente a profesionales universitarios graduados en la carrera de Derecho.

**REQUISITOS DE INGRESO:** Para su admisión en la Especialización, los aspirantes deben poseer título universitario de Abogado, realizar la preinscripción en línea; presentar los recaudos exigidos para el proceso de admisión y aprobar el examen de admisión.

<b>PLAN DE ESTUDIOS:</b>	
<b>Asignaturas obligatorias comunes</b>	<b>Unidades de crédito</b>
Métodos de Investigación Jurídica ( <b>materia de Nivelación</b> )	0
Fundamentos Constitucionales del Derecho Administrativo venezolano	2
Teoría y Práctica de la Organización Administrativa	2
Derecho Administrativo Formal: Acto, Procedimiento y Recursos	3
Derecho Procesal Administrativo Profundizado	3
Responsabilidad Patrimonial del Estado	2
Régimen Jurídico de la Contratación Pública	2
Fundamentos y contenido de la Actividad Administrativa	2
Régimen Jurídico de los Bienes Públicos	2
Derecho Público Económico	2
<b>Total Asignaturas obligatorias</b>	<b>20</b>
<b>Asignaturas Electivas (para elegir dos)</b>	<b>UC</b>
Régimen Jurídico del Derecho de Propiedad y de la Expropiación Forzosa	
Derecho Administrativo Global	
Aspectos Fundamentales de Derecho Administrativo Municipal	
Tendencias Actuales del Derecho Administrativo Comparado	
Régimen Jurídico del control de la Administración: fiscal, disciplinario y penal	
Aspectos Fundamentales del Régimen Jurídico de los Hidrocarburos y de las Energías	2
Regulación Administrativa del Sector Bancario	c/u
Régimen Jurídico de la Función Pública	
Propiedad Intelectual	
Arbitraje	
Procedimientos Administrativos Laborales y Contencioso Administrativo Laboral	
Argumentación Jurídica Profundizada	

Seminario	
<b>Total asignaturas electivas</b>	4
<b>Total UC Especialización</b>	24
<b>Trabajo Especial de Grado o Prácticum (de investigación o adiestramiento )</b>	3 UC

### **SALIDAS INTERMEDIAS (PROGRAMAS DE AMPLIACIÓN) CONDUCENTES A CERTIFICADO.**

Sobre la base del plan de estudios, la especialización se propone ofrecer al participante, *salidas intermedias* bajo la modalidad de **Programas de Ampliación**, conducentes a certificado en tres áreas a saber: **Instituciones Fundamentales de Derecho Administrativo, Organización Administrativa y Bienes Públicos, y Actividad Administrativa e Intervención del Estado.**

Para obtener el certificado por haber cursado el Programa de ampliación en alguna de las tres áreas mencionadas, el participante deberá cursar y aprobar dos (2) asignaturas obligatorias y una (1) materia electiva relacionada con el área de su escogencia, según la selección indicada en las tablas que siguen:

Programas de ampliación en **Instituciones Fundamentales de Derecho Administrativo** (indistintas o abiertas las materias obligatorias)

<b>Asignaturas Obligatorias (para elegir dos)</b>	<b>UC</b>
Fundamentos Constitucionales del Derecho Administrativo venezolano	2
Teoría y Práctica de la Organización Administrativa	2
Derecho Administrativo Formal: Acto, Procedimiento y Recursos	3
Derecho Procesal Administrativo Profundizado	3
Responsabilidad Patrimonial del Estado	2
Régimen Jurídico de la Contratación Pública	2
Fundamentos y contenido de la Actividad Administrativa	2
Régimen Jurídico de los Bienes Públicos	2

<b>Asignaturas Electivas (para elegir una -1-)</b>	<b>UC</b>
Régimen Jurídico del Derecho de Propiedad y de la Expropiación Forzosa	2 c/u
Derecho Administrativo Global	
Tendencias Actuales del Derecho Administrativo Comparado	
Régimen Jurídico del control de la Administración: fiscal, disciplinario y penal	
Régimen Jurídico de la Función Pública	
Argumentación Jurídica Profundizada	
Seminario	

Programas de ampliación en **Organización Administrativa y Bienes Públicos** (siempre deberá cursar la materia Régimen Jurídico de los Bienes Públicos)

<b>Asignaturas Obligatorias (para elegir dos)</b>	<b>UC</b>
Régimen Jurídico de los Bienes Públicos (Obligatoria)	2
Teoría y Práctica de la Organización Administrativa	2
Derecho Procesal Administrativo Profundizado	3
Responsabilidad Patrimonial del Estado	2
Régimen Jurídico de la Contratación Pública	2
Fundamentos Constitucionales del Derecho Administrativo venezolano	2
<b>Asignaturas Electivas (para elegir una-1-)</b>	<b>UC</b>
Régimen Jurídico del Derecho de Propiedad y de la Expropiación Forzosa	2 c/u
Aspectos Fundamentales de Derecho Administrativo Municipal	
Tendencias Actuales del Derecho Administrativo Comparado	
Régimen Jurídico del control de la Administración: fiscal, disciplinario y penal	
Aspectos Fundamentales del Régimen Jurídico de los Hidrocarburos y de las Energías	
Régimen Jurídico de la Función Pública	
Seminario	

Programas de ampliación en **Actividad Administrativa e Intervención del Estado**. (Siempre deberá cursar al menos una de estas dos materias: Fundamentos y contenido de la Actividad Administrativa y Derecho Público Económico).

Asignaturas Obligatorias (para elegir dos)	UC
Fundamentos Constitucionales del Derecho Administrativo venezolano	2
Derecho Administrativo Formal: Acto, Procedimiento y Recursos	3
Responsabilidad Patrimonial del Estado	2
Régimen Jurídico de la Contratación Pública	2
Fundamentos y contenido de la Actividad Administrativa	2
Régimen Jurídico de los Bienes Públicos	2
Derecho Público Económico	2
Asignaturas Electivas (para elegir una -1-)	UC
Régimen Jurídico del Derecho de Propiedad y de la Expropiación Forzosa	2 c/u
Aspectos Fundamentales de Derecho Administrativo Municipal	
Tendencias Actuales del Derecho Administrativo Comparado	
Régimen Jurídico del control de la Ad	
ministración: fiscal, disciplinario y penal	
Aspectos Fundamentales del Régimen Jurídico de los Hidrocarburos y de las Energías	
Regulación Administrativa del Sector Bancario	
Propiedad Intelectual	
Seminario	

**REQUISITOS DE EGRESO:** Aprobar el número de unidades crédito correspondientes a la escolaridad del programa respectivo (especialización / salidas intermedias) y, para el caso del programa de la Especialización, aprobar el Trabajo Especial de Grado consistente en un Prácticum de adiestramiento o de investigación.

**PERFIL DE EGRESO:**

El egresado del Programa de Especialización en Derecho Administrativo interviene jurídicamente en asuntos públicos a través de la asesoría, representación y litigio. Asimismo el egresado de la Especialización resuelve asuntos jurídicos mediante decisiones, utilización de medios alternativos de solución de conflictos y realiza investigación aplicada para desarrollar su actividad en la Administración Pública y en las relaciones de ésta con los particulares siguiendo los principios éticos que rigen el ejercicio profesional.

**CAMPO DE TRABAJO:** El plan de estudios del programa está orientado a la formación de profesionales del Derecho con las competencias para afrontar y resolver los problemas y retos del Derecho Administrativo moderno, capaces, por ende, de desenvolverse en diversas áreas, incluyendo, entre otras, el libre ejercicio profesional con el objetivo de brindar asesoría, representación y litigar en el área. Igualmente está dirigido a Abogados que se desempeñen como funcionarios en el Poder Judicial o en la Administración Pública, en el ejercicio de funciones administrativas, asesoras o fiscalizadoras. Asimismo, permite la formación de profesionales dedicados a la investigación vinculada con el régimen y el desempeño de la Administración Pública.

**CONTACTOS:** UCAB, Edificio de Postgrado, piso 1, Dirección de Postgrado de Derecho.

Mauricio Subero (Director)

E-mail: [msubero@ucab.edu.ve](mailto:msubero@ucab.edu.ve)

Teléfonos: 0212 407 4337, 407 6028, 407 4301.