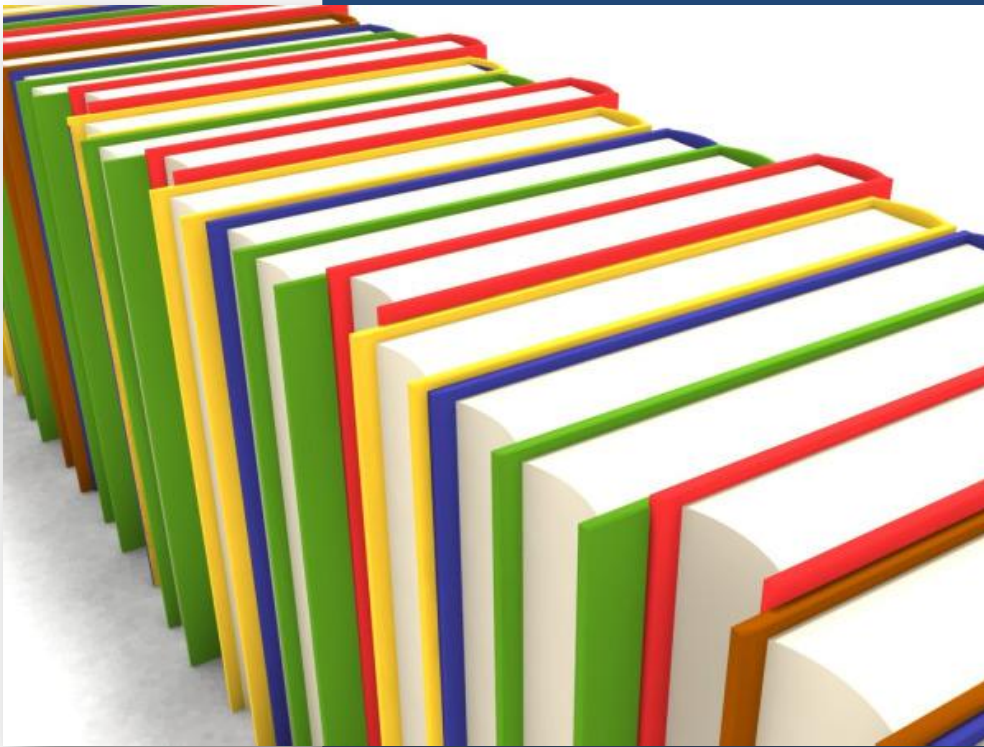


PROGRAMA DE ESTUDIOS AVANZADOS EN EDICIÓN



Datos generales

Sinopsis del programa

Requisitos de ingreso

Plan de estudios

Perfil del egresado

DATOS GENERALES

- Área académica: Humanidades y Educación.
- Denominación del postgrado: Estudios Avanzados en Edición
- Clasificación del programa: Programa de Estudios Avanzados (PREA)
- Certificado que se otorga: Estudios Avanzados en Edición
- Régimen de estudios: Trimestral
- Duración: 3 trimestres
- Modalidad de estudios: Presencial
- Número de Unidades Crédito: 27 unidades de crédito y 324 horas académicas
- Sede: Edif. ITER, 3ra. Avenida con 6ª Transversal, Altamira – Caracas
- Horario: Viernes por la tarde y Sábados por la mañana.



SINOPSIS DEL PROGRAMA

En el PREA en Edición convergen diferentes áreas del conocimiento, lo que permite que los estudiantes obtengan una formación global de los procesos editoriales, de la industria y del comercio del libro en sus distintas modalidades (comercial, institucional, universitaria, edición electrónica, etc.), mediante un enfoque amplio de sus aspectos claves. De esta forma, el programa está dirigido a capacitar al estudiante para:

1. Tener una visión de las estructuras y los objetivos económicos y culturales de la industria editorial nacional e internacional.
2. Manejar los aspectos básicos necesarios de gerencia editorial y los instrumentos para la viabilidad económica de una empresa editorial.
3. Dominar los aspectos jurídicos vinculados a la protección de los derechos del autor y del editor.
4. Controlar las diferentes fases de producción de una obra desde la concepción hasta el producto final.
5. Establecer los criterios lingüísticos para la elaboración y edición de los contenidos textuales.
6. Determinar costos y elaborar presupuestos de los productos editoriales.
7. Aplicar estrategias de marketing, comercialización y distribución para los diferentes productos editoriales.



PERFIL DE INGRESO

- Profesionales universitarios de cualquier área de conocimiento, en especial egresados de las carreras de Comunicación Social, Letras y de las Ciencias Sociales.
- Profesionales del ámbito editorial interesados en obtener una visión global de la edición que le permita planificar y coordinar con éxito los distintos procesos de producción de una obra editorial.
- Profesionales de la edición que deseen sistematizar y actualizar los conocimientos adquiridos en la práctica.
- A quienes tengan la intención de incorporarse al mercado editorial con un conocimiento sólido del sector.
- A quienes deseen formarse para montar y desarrollar su propio negocio editorial.



REQUISITOS DE INGRESO

Preinscribirse en las fechas y formas establecidas por la Dirección General de los Estudios de Postgrado

Título de licenciado o equivalente

Currículo acompañado de los soportes correspondientes

Título fondo negro debidamente certificado por la universidad que lo emitió

Dos fotografías tamaño carnet recientes e iguales

Fotocopia de la cédula de identidad



PLAN DE ESTUDIOS

Asignaturas	Unidades Crédito
Primer Trimestre	
Historia del Libro	1
La Empresa Editorial	3
El Editor y la Edición	2
Segundo Trimestre	
El Producto Editorial y su Proceso de Producción I	2
La Producción Editorial o Preimpresión	3
La Producción Industrial	3
Electiva	2
Tercer Trimestre	
El Producto Editorial y su Proceso de Producción II	3
La Producción de Libros en Soporte Electrónico: Libro electrónico y edición digital	2
Comercialización y Distribución del Libro	3
Trabajo Final: El proyecto editorial	3
TOTAL	27



PERFIL DEL EGRESADO

- *Edita obras de interés editorial:*
 - ✓ Construye su propia filosofía de la edición.
 - ✓ Comprende las implicaciones de una empresa editorial en las dimensiones: legal, financiera, social y de estilo.
 - ✓ Identifica su rol en la producción de libros impresos y electrónicos, con criterios de calidad editorial.
- *Define, conforma y elabora líneas, catálogos y productos editoriales, atendiendo a criterios técnicos, culturales, industriales y económicos:*
 - ✓ Define líneas editoriales.
 - ✓ Conformar catálogos editoriales.
 - ✓ Propone proyectos editoriales.
- *Gestiona el proceso editorial:*
 - ✓ Conformar, estructura y lidera equipos multidisciplinarios de trabajo editorial.
 - ✓ Gestiona y aplica la normativa nacional e internacional vigente, en relación a los derechos de autor y registros necesarios para la producción editorial.
 - ✓ Controla los procesos de producción editorial con criterios de calidad y rentabilidad.

