

UNIVERSIDAD CATÓLICA ANDRÉS BELLO  
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y SOCIALES  
ESCUELA DE CIENCIAS SOCIALES

## **ADiestRAMIENTO Y DESARROLLO DE PERSONAL**

AÑO: 4º  
ESPECIALIDAD: RELACIONES INDUSTRIALES  
MATERIA: SEMESTRAL  
HORAS SEMANALES: 3 (TEÓRICAS)  
VIGENCIA: DESDE 1993 - 1994

### PROGRAMA

#### OBJETIVO

Desarrollar en el estudiante la capacidad de análisis y diseño de programas de adiestramiento. Identificar las características y alcance de la formación profesional y del desarrollo de los Recursos Humanos.

#### TEMAS

##### **I.- Alcance de la formación profesional**

Planificación y formación de Recursos Humanos.  
Principios y objetivos generales de la enseñanza técnica y profesional.

##### **II.- ¿Qué es el adiestramiento y/o entrenamiento?**

Objetivos y alcance del adiestramiento.  
La política del adiestramiento.  
La unidad del adiestramiento: organización, ubicación y funciones.  
Glosario de términos.

##### **III.- Sistemas de preparación de las distintas categorías profesionales**

El aprendizaje como sistema de formación profesional.  
Formación de trabajadores no calificados.  
Formación de trabajadores semicalificados.  
Formación de trabajadores calificados.  
Formación de mandos medios.  
Formación de técnicos.  
Criterios sobre calificación de ocupaciones y niveles de formación.  
Programa de inducción.

##### **IV.- Análisis ocupacional**

Análisis de puesto.

Análisis de tarea.  
Análisis de oficio.  
Análisis de trabajo.  
Metodología para la realización del análisis.  
Desarrollo del análisis de una ocupación.  
Divisiones de una ocupación: fuentes de información.  
Contenido del análisis.  
Clasificación de la información.  
Uso del análisis.

#### **V.- Determinación de necesidades de adiestramiento: antecedentes para la elaboración de un programa de adiestramiento**

Metodología para la investigación de necesidades de adiestramiento.  
Necesidades de adiestramiento: manifiestas y encubiertas.  
Responsabilidad del supervisor.  
Comité de adiestramiento.  
Recolección de datos.

#### **VI.- Procedimiento para elaborar un programa de adiestramiento**

Redacción de objetivos.  
Elaboración de un programa.  
Evaluación de programas.  
Programación del adiestramiento.  
Evaluación del adiestramiento.  
Costos.

#### **VII.- Metodología para el adiestramiento**

Dinámica de grupos.  
Cursillos.  
Discusión en pequeños grupos.  
Técnica demostrativa.  
La disertación.  
Métodos de proyectos.  
Métodos de problemas.  
Estudio dirigido.  
Enseñanza individual en grupo.  
Enseñanza personalizada.  
Rotación de personal.  
Instrucción programada.  
Dramatización.  
La simulación.  
Instrucción por correspondencia.  
Foro y panel.  
Utilización de los medios audiovisuales y multimedia.

## VIII.- EI INCE

Constitución.

Legislación vigente sobre formación profesional.

Aportes al INCE.

Programa Nacional de Aprendizaje.

Filosofía, objetivos y finalidad del programa de deducciones.

Plan de adiestramiento a presentar al INCE.

Elaboración de informes de cursos para su deducción de los aportes al INCE.

Reglamento sobre la deducción de cursos.

## BIBLIOGRAFÍA

BASS, B. y VANGHAN, Y. *El entrenamiento en la industria*. C.E.C.S.A. México, 1971.

BLUM, M. y TAYLOR J. *Psicología industrial*. Edit. Trillas. México, 1976.

CRAIG, Robert y BITTEL, Lester. *Manual de entrenamiento y desarrollo de personal*. Edit. Diana. México, 1979.

CRAIG, Robert. *Training and Development Handbook: Guide to Human Resource Development*. McGraw-Hill. New York, 1976.