

UNIVERSIDAD CATÓLICA ANDRÉS BELLO
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y SOCIALES
ESCUELA DE CIENCIAS SOCIALES

ADMINISTRACIÓN LABORAL: SECTOR PRIVADO

AÑO: 4º
ESPECIALIDAD: RELACIONES INDUSTRIALES
MATERIA: SEMESTRAL (ELECTIVA)
HORAS SEMANALES: 3 (TEÓRICAS)
VIGENCIA: DESDE 1998 - 1999 (PROVISIONAL)

PROGRAMA

OBJETIVO

Proporcionar una serie de conocimientos de utilidad para la práctica administrativa de la función de Personal, derivados del manejo y aplicación de las disposiciones legales venezolanas vigentes en el campo del Derecho Individual del Trabajo.

TEMAS

I.- Identificación de los sujetos involucrados en la problemática de la Administración de Recursos Humanos, desde el punto de vista de la Administración Laboral

El patrono, según la legislación laboral vigente: caracterización e implicaciones de cada caso (patrono, patrono - intermediario, patrono - contratista, patrono - sub contratista).

El trabajador, la problemática de status: empleados, obreros, trabajadores de confianza, representantes del patrono, empleados de dirección.

Las dependencias del Estado: competencia (Ministerio del Trabajo, Inspectorías del Trabajo, Comisionadurías Especiales, Tribunales del Trabajo, Comisiones Tripartitas).

II.- Relaciones periódicas de la organización con el Ministerio del Trabajo

Informes periódicos: Trámites, procedimiento y periodicidad: Ficha para Declaración de Empleo, Renta y Horas de Trabajo. Ficha para Declaración: Artículo 13 de la Ley Contra Despidos Injustificados. Ficha para Declaración de Utilidades Obtenidas y Distribuidas por la Empresa (artº 93 de la Ley del Trabajo). Artículo 305 del Reglamento de la Ley del Trabajo.

Trámites especiales de las empresas contratistas.

III.- En relación con reclutamiento, selección y contratación de personal

Disposiciones legales a considerar en la formulación de políticas para la obtención de recursos humanos: sobre la nacionalidad y remuneración de personal, sobre

preferencias por situación familiar , sobre nacionalidad del personal supervisorio, sobre la no discriminación.

La contratación de personal según la legislación laboral venezolana: derechos y obligaciones de las partes.

Formas de contratación según la Ley: su utilización de acuerdo a los requerimientos de trabajo, tiempo y situaciones especiales de la organización, normas legales y trámites especiales , según el tipo de contratación.

La "conversión" de la relación del trabajo.

Determinación del tiempo efectivo de servicios.

La figura de la suspensión: aplicaciones y consecuencias.

El período de prueba: interpretación y aplicaciones.

Elaboración y utilización de las constancias de trabajo.

IV.- En relación con administración de sueldos y salarios

La problemática legal del salario: clarificación del concepto, elementos integrantes, características y dificultades prácticas en su manejo.

Clases de salario, de acuerdo a la legislación laboral: interpretación y aplicaciones prácticas.

Casos de "conversión" del salario: aplicaciones varias.

Procedimientos a implantar en las organizaciones derivados de medidas legales referentes al salario.

V.- Condiciones de trabajo y pagos por nómina

Consideraciones legales para establecer y controlar la jornada de trabajo, según características y requerimientos de la Organización: tipos y duración de la jornada de trabajo e implicaciones en cada caso; manejo de excepciones legales.

El descanso en la jornada de trabajo: interpretación y normas para su establecimiento.

El control de la jornada de trabajo: el establecimiento de los horarios; sistemas prácticos para su control; elaboración de los carteles de horarios y trámites para su aprobación.

Pagos por nómina: régimen para los días de descanso y feriados de obreros y empleados en situaciones normales y especiales.

La programación , control y pago del sobre tiempo o trabajo extraordinario.

Programación, aplicaciones y pago del trabajo nocturno.

Utilización y pago del trabajo extraordinario nocturno.

VI.- Las Vacaciones del Personal

Concepto, elementos y finalidades.

Consideraciones y requisitos para fijar la oportunidad, establecer el lapso, posponerlas y acumularlas.

Situaciones que afectan el disfrute de las vacaciones: inasistencias justificadas e injustificadas.

El pago de las vacaciones: lapso de disfrute y bono vacacional.

Las vacaciones fraccionadas: procedencia y procedimiento para su cálculo.

VII.- La terminación de servicios

Aplicación de las causas legales de terminación de servicios.

Consideraciones generales de tipo administrativo implícitas en la Ley contra Despidos Injustificados y su Reglamento: procedimientos contemplados, aplicaciones y trámites legales.

El preaviso: concepto, forma, aplicaciones prácticas según las causas de terminación de servicios, efectos y cálculos para su pago.

Las prestaciones sociales: antigüedad y cesantía: características y procedimientos para el cálculo y pago en situaciones diversas.

BIBLIOGRAFÍA

GARAY, Juan. *Legislación Laboral Práctica*. UCV. Caracas, 1998.

GUZMÁN, Rafael A. *Didáctica del Derecho del Trabajo*. Imprenta Universitaria de Caracas, 1998.

HERNÁNDEZ ALVAREZ (Comp.). *Comentarios a la Ley Orgánica del Trabajo*. Ediciones Horizonte. Barquisimeto, 1999.