

UNIVERSIDAD CATÓLICA ANDRÉS BELLO
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y SOCIALES
ESCUELA DE CIENCIAS SOCIALES

ADMINISTRACIÓN LABORAL: SECTOR PÚBLICO

AÑO: 5°
ESPECIALIDAD: RELACIONES INDUSTRIALES
MATERIA: SEMESTRAL (ELECTIVA)
HORAS SEMANALES: 3 (TEÓRICAS)
VIGENCIA: DESDE 1998 - 1999

PROGRAMA

OBJETIVO

Desarrollar los conocimientos, habilidades y destrezas que permitan aplicar la legislación laboral en el sector público, en lo que concierne a la gestión, la administración y actos administrativos del recurso humano al servicio del Estado.

TEMAS

I.- La gestión de la función pública.

La Oficina Central de Personal: ubicación en la Administración Pública, estructura y atribuciones.

II.- El Sistema de Administración de Personal.

Ingreso a la carrera administrativa: formalidades, concursos, exámenes, pruebas, nombramiento y juramento. Los registros de elegibles. Los períodos de prueba. Los ascensos.

III.- El Sistema de Clasificación y Remuneración de Cargos.

Clases, especificaciones y formalidades para la creación. Manuales de descripción de cargos. Normas para la clasificación de nuevos cargos. Los registros básicos del sistema de clasificación y remuneración de cargos.

IV.- El Sistema Nacional de Adiestramiento.

V.- El Sistema de Calificación de los Servicios.

VI.- Los procedimientos administrativos.

Los actos administrativos: clases, elementos y nulidad de los actos administrativos. Las Juntas de Avenimiento.

VII.- La actividad administrativa:

El expediente, las inhibiciones, los términos o plazos.
El procedimiento administrativo.

La iniciación y substanciación del expediente.
La terminación, el procedimiento sumario, la publicación y notificación de los Actos,
la ejecución de los mismos.

VIII.- La revisión de los actos administrativos.

Los recursos administrativos: tipos y sanciones.

BIBLIOGRAFÍA

FLIPPO, Edwin. *Principios de administración de personal*. McGraw-Hill. México, 1988.

Oficina Central de Personal. *ABC de la Reforma de la Ley Orgánica del Trabajo*. Caracas, Julio de 1997.

Oficina Central de Personal. Sistema Nacional de Adiestramiento. *Sistemas de Evaluación del Desempeño para los empleados de la Administración Pública*. Editorial Impregraf. Caracas, Mayo de 1998.

Oficina Central de Personal. Sistema Nacional de Adiestramiento. *Sistema de Evaluación de Eficiencia del Personal Obrero de la Administración Pública*. Editorial Impregraf. Caracas, Mayo de 1998.

Ley Orgánica del Trabajo y su Reglamento. Reformas Parciales. 1990.

Ley de Carrera Administrativa y su Reglamento. Reformas Parciales. 1975.

SILVA, Enrique. *La Función Pública*. Ediciones de la Contraloría General de la República. Caracas, 1978.

RICHTER, Tinoco. *Teoría de la Administración y Derecho Administrativo*. FACES. U.C.V. Caracas, 1970.

URQUIJO, José Ignacio. *La Administración de Sueldos y Salarios*. Manuales Universitarios. Serie Relaciones de Personal 1. U.C.A.B. - U.C.V. Caracas, 1992.