

Guía para revisar un texto escrito (Cassany, D. La Cocina de la Escritura, p.p.231-232.)

1.- Enfoque del escrito:

- ¿El tipo de texto es adecuado a la situación?
- ¿Consigue el texto mi propósito? ¿Queda claro lo que pretendo?
- ¿Reaccionaría el lector/a tal como espero al leer el texto?
- ¿Quedan claras las circunstancias que motivan al escrito?

2.- Ideas e información:

- ¿Hay en el texto la información suficiente? ¿Ni en exceso ni por defecto?
- ¿Entiendo todo lo que dice? ¿Lo entenderá el lector/a? ¿Las ideas son lo bastante claras?
- ¿Hay buen equilibrio entre teoría y práctica, tesis y argumentos, gráficos y explicación, datos y comentarios, información y opinión?

3.- Estructura:

- ¿Está bastante clara para que ayude al lector/a a entender mejor el mensaje? ¿Adopta su punto de vista?
- ¿Los datos están bien agrupados en apartados?
- ¿La información relevante ocupa las posiciones importantes, al principio del texto, de los apartados o de los párrafos?

4.- Párrafos:

- ¿Cada párrafo trata un subtema o aspecto distinto?
- ¿Tienen la extensión adecuada? ¿No son demasiado extensos? ¿Hay algún párrafo-frase?
- ¿Tiene cada uno una frase temática o tesis que anuncie el tema?
- ¿Están bien marcados visualmente en la página?

5.- Frases:

- ¿Hay muchas frases negativas, pasivas o demasiado largas?
- ¿Son variadas en cuanto a extensión, orden, modalidad y estilo?
- ¿Llevan la información importante al principio?, ¿He detectado algún "tic" de redacción?, ¿Hay abuso de incisos o subordinadas muy largas?

6.- Palabras:

- ¿He encontrado algún comodín, cliché, muletilla o repetición frecuente?
- ¿Hay muchas palabras abstractas o complejas?, ¿He utilizado el léxico o la terminología precisos?, ¿Utilizó los marcadores textuales de manera adecuada?, ¿El lector entenderá todas las palabras que aparecen en el texto?

7.- Puntuación:

- ¿He repasado todos los signos? ¿Están bien situados?
- ¿Es apropiada la proporción de signos por frase?
- ¿Hay paréntesis innecesarios?

8.- Nivel de formalidad:

- ¿Es adecuada la imagen que el texto ofrece de mí? ¿Me gusta?
- ¿Es te escrito se dirige al lector con el tratamiento adecuado? ¿Tú, Usted?
- ¿Hay alguna expresión o palabra informal demasiado vulgar?
- ¿Se me ha escapado alguna expresión rebuscada, extraña o excesivamente compleja?
- ¿Hay alguna expresión sexista o irrespetuosa?

9.- Recursos retóricos:

- ¿El texto atrae el interés del lector?
- ¿La prosa tiene un tono enérgico?
- ¿Hay introducción, resumen o recapitulación? ¿son necesarios?
- ¿Puede utilizar algún recurso de comparación, ejemplos, preguntas retóricas, frases hechas, etc.?

10.- Presentación:

- ¿Cada página es variada, distinta y atractiva?
- ¿Utilizó las cursivas, las negritas y las mayúsculas de manera racional?
- ¿Son claros los esquemas, los gráficos, las columnas? ¿los márgenes, los títulos y los párrafos están bien marcados?
- ¿El texto da lo que el título promete?